

Livret d'information

# NEUROLOGIE VASCULAIRE ET GENERALE



Centre Hospitalier de  
**Maubeuge**

 03 27 69 43 43

Secrétariat : 03 27 69 43 65

Coordonnées du service :  
Secrétariat de Neurologie : **03 27 69 43 65**  
Cadre de santé : **03 27 69 48 20**  
Infirmierie du service :  
Poste **03 27 69 87 10** ou **03 27 69 43 64**

# Toute une équipe au « service de votre santé »

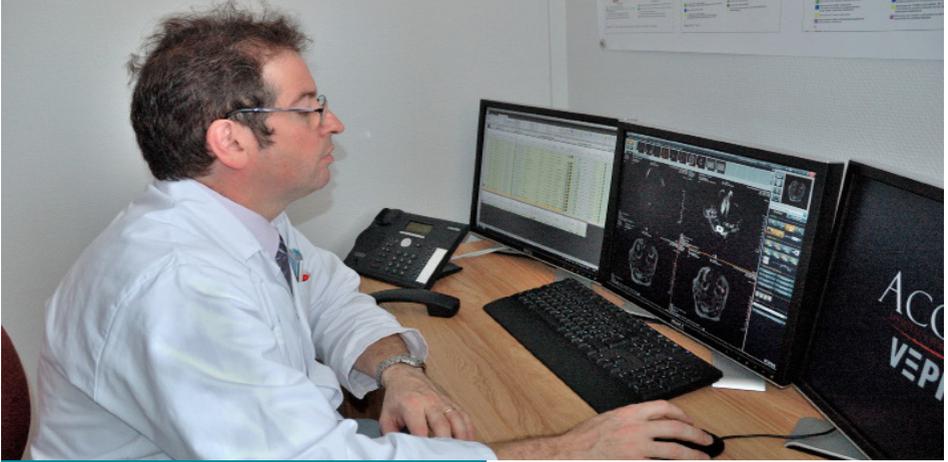
---

Introduction	page 3
Les missions du service	page 4-5
Organisation du service	page 6-7
Les repas - vos biens personnels votre confort	page 8-9
Sortie	page 10
Les visites des familles	page 11-12

Rue Simone Veil - 59 600 - Maubeuge

[www.chmaubeuge.fr](http://www.chmaubeuge.fr)





# Introduction

Madame, Monsieur,

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous, par l'équipe de Neurologie.

Il a pour but de **vous aider à comprendre l'environnement dans lequel vous (ou votre proche) êtes (est) soigné.**

Le service est situé au 2<sup>ème</sup> étage, aile B.

Il s'intègre dans le pôle « **Spécialités médicales** » et comporte 25 lits :

- **4 lits USINV (Unité de Soins Intensifs Neurologie-Vasculaires)**
- **12 lits UNV (Unité de Neurologie Vasculaire)**
- **9 lits de Neurologie**

Il est dirigé par un Chef de Service. Le secrétariat se trouve à l'entrée du service.



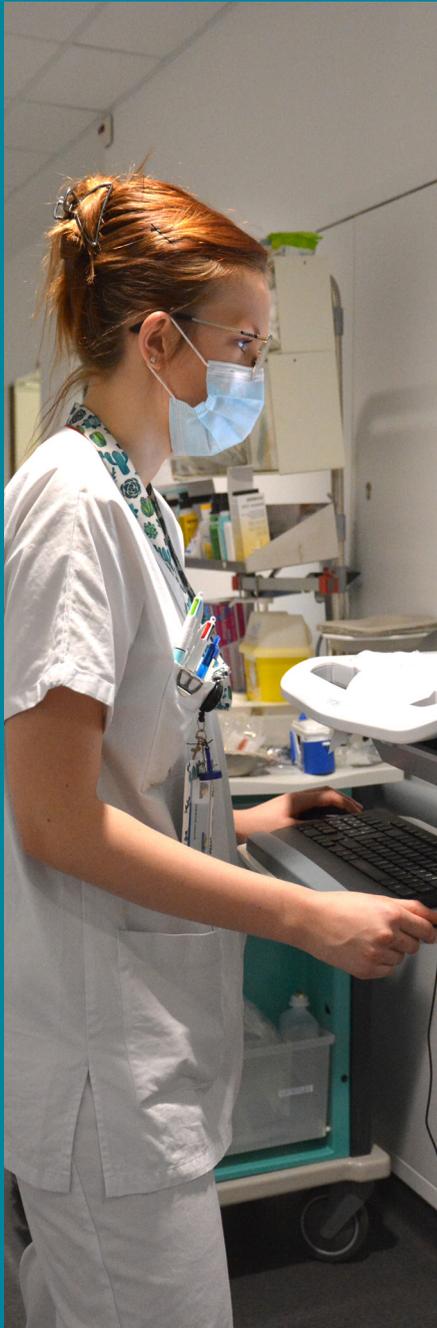
## Les missions du service

Prise en charge diagnostique et thérapeutique :

- **des Accidents Vasculaires Cérébraux**
- **des différentes pathologies neurologiques.** Ex : sclérose en plaques, parkinson,

**Une équipe médicale et para médicale assure la continuité des soins 24 h/24h.** L'équipe pluridisciplinaire se compose de neurologues, d'un cadre de santé, d'infirmier(e)s, d'aides-soignant(e)s, de secrétaires, d'une assistante sociale, de diététiciens, d'orthophonistes, de kinésithérapeutes, de psychologues. D'autres corps de métier assurent également la prise en charge de votre séjour.

**Chaque intervenant se présentera à vous. Leur fonction est indiquée sur leur blouse.**



**Psychologue** : Votre proche est hospitalisé (ou vous-même) et vous souhaitez un entretien avec un psychologue : **cette demande s'effectue auprès des soignants du service ou après la sortie par le biais du secrétariat.**

**L'assistante sociale** : Vous pouvez la rencontrer sur simple demande auprès de l'équipe.

Un secteur de consultations comprend **les explorations fonctionnelles** (électro-encéphalographies, électromyogrammes) , **une unité de la douleur et un centre de la mémoire**



# Organisation du service

Le service fonctionne avec **une équipe en journée de 7h à 19h et une équipe de nuit en 19h-7h**

Si vous venez d'être hospitalisé en urgence en unité de soins intensifs Neuro- vasculaire, sur décision médicale, vous changerez de chambre au sein du même service dans les 48 à 72h. Ce changement peut se faire à n'importe quel moment de la journée ou de la nuit pour faciliter l'accueil d'un nouveau patient en urgence.

Dans un souci de prise en charge urgente d'autres patients et si votre sortie est envisagée, il est possible que vous soyez transféré dans un autre service de jour comme de nuit.

**La journée au sein du service est ponctuée par la visite médicale, les soins, les examens, la prise en charge rééducative et l'entretien des locaux.** Les proches présents dans la chambre seront invités à sortir, afin de faciliter ces divers soins.



## Les visites médicales

Elles ont lieu tous les matins. Elles commencent vers 9 h 30 en présence des neurologues, du cadre infirmier, de l'infirmier(e) et de l'aide-soignant (e) du secteur de soins

## Informations sur l'état de santé de vos proches

**Toute personne a le droit d'être informée sur son état de santé (droit et information du patient, loi du 4 mars 2002).** Le patient désigne **une personne de confiance, le document est remis lors de votre entrée.**

Cette personne de confiance sera **l'interlocuteur unique pour recevoir les informations auprès du médecin.**

L'équipe de soins se tient à votre disposition pour toutes informations concernant vos proches (dans la limite autorisée par leurs compétences)

Vous pouvez vous rapprocher des soignants lors des visites, en dehors des soins. Vous serez orienté dans un premier temps vers l'infirmier(e) ayant en charge le membre de votre famille. Les informations concernant les résultats d'examen et/ou de diagnostic vous seront communiquées par un médecin.



Les neurologues peuvent vous recevoir sur rendez-vous, ceux-ci sont pris au secrétariat de neurologie soit directement ou en téléphonant au 03 27 69 43 65.

Aucune information d'ordre médical ne sera communiquée par téléphone.

## Les repas

**Pour des raisons de sécurité, ne pas donner, au patient, à boire et à manger sans accord de l'équipe.**

Si vous le désirez, il est possible qu'un membre de la famille participe à la prise des repas ou prenne son repas au sein du service.

Merci de vous rapprocher de l'équipe pour les modalités.



## Vos biens personnels

Par précaution, nous ne gardons pas les effets personnels de valeur (bijoux, argent,...). **Un inventaire est réalisé lors de votre admission.**

Les objets de valeur seront déposés au coffre de l'établissement ou rendus à la famille. Seul le nécessaire de toilette est indispensable.

## Votre confort

**Le service offre la possibilité de chambres particulières.** Elles sont accordées en fonction des places disponibles. Un document vous sera remis pour valider votre demande.

Les chambres sont équipées de téléphone et de télévision.

**Les tarifs des prestations sont affichés dans les chambres**

## Sortie

Afin de préparer au mieux votre sortie, **votre devenir est envisagé avec vous et votre famille dès le début de votre prise en charge** (Retour au domicile, aide au domicile rééducation, convalescence,...).

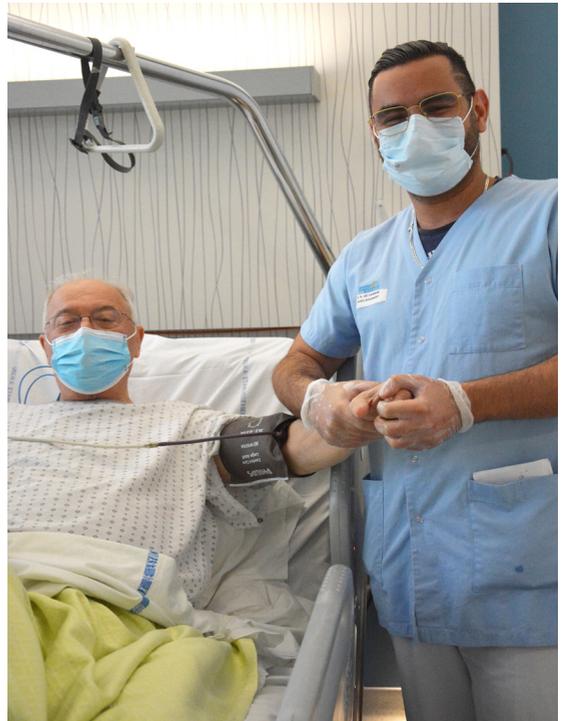
**La demande de convalescence ou de rééducation ne se fait que sur décision médicale.** Vous pourrez être mis en relation avec l'assistante sociale du service.

Votre famille est prévenue par téléphone ou verbalement. Si votre état le nécessite, le médecin pourra vous prescrire un transport sanitaire. Vous serez sollicité pour le choix de la société de transport. Un courrier médical vous sera alors remis.

**Avant la sortie, il vous sera demandé de vous présenter au bureau des admissions pour régulariser votre séjour et pour tout bulletin de situation.**

Pour une amélioration de nos prestations, nous vous demandons de remplir l'enquête de satisfaction.

L'équipe soignante reste à votre disposition.



## Les visites des familles

Afin de ne pas perturber les soins et dans l'intérêt du patient, nous vous remercions de respecter les horaires visites. Lors de votre première visite, **pensez à laisser vos coordonnées téléphoniques à l'infirmièr(e).**

Nous vous demandons de respecter certaines règles : En dehors de ces horaires, une autorisation de visite peut être accordée par le médecin ou le cadre de santé : elle doit être sollicitée auprès de l'équipe et demeure exceptionnelle, en fonction de l'état de santé de votre proche.

**Les enfants de moins de 15 ans ne sont pas admis dans le service.**

**Le nombre des visiteurs est limité à 3 personnes.**

### Par mesure d'hygiène :

Merci de vous frictionner les mains avec la solution hydro-alcoolique avant et après votre visite. Merci de ne pas apporter de fleurs ou de plantes.

Des isolements peuvent être mis en place pour protéger les patients. Il vous est recommandé de vous rapprocher des soignants afin de prendre connaissance de la conduite à tenir et de respecter les consignes.

# Notre conception des soins

**N**ommer la personne et prendre en compte ses valeurs, sa culture, ses croyances

**E**couter et entendre les besoins de la personne soignée

**U**nir les professionnels et la famille au profit de la prise en charge du patient

**R**especter les individus quels qu'ils soient

**C**œuvrer ensemble en équipe pluridisciplinaire pour prendre soin, améliorer ou maintenir l'état de santé physique et moral.

**L**ier savoir, savoir être et savoir-faire pour une prise en charge optimale

**O**ptimiser nos compétences pour une meilleure prise en charge

**G**arantir des soins personnalisés en tenant compte des valeurs de la personne soignée

**I**nformer sur l'organisation du séjour, prodiguer un accueil personnalisé des personnes hospitalisées et de leur famille

**E**tablir un projet de soin individualisé, centré sur la bien-être, l'humanité et le confort du patient

**U**tiliser les outils de transmission et de traçabilité pour garantir la continuité et la sécurité des soins

**S**avoir faire preuve de disponibilité et d'empathie dans la relation avec la personne soignée

**I**dentifier les besoins des personnes soignées, préserver ses ressources, et l'accompagner vers l'autonomie

**N**ouer des liens dans un esprit d'équipe où chacun puisse s'épanouir