



NOUS RECRUTONS UN(E) Assistant(e) Sociale

Pôle SMA

SYNTHÈSE DE L'OFFRE

EMPLOYEUR :

Centre Hospitalier de Maubeuge
Rue Simone Veil - BP 60249 -
59607 MAUBEUGE CEDEX

SECTEUR / STRUCTURE :

Pôle Santé mentale et
addictologie

13, Boulevard Pasteur
59600 MAUBEUGE

DATE ET REF. DE PUBLICATION :

30/04/2026 | Réf. 2026-28

DATE DE CLÔTURE :

05/06/2026

DÉBUT DU CONTRAT :

Dès que possible

TYPE DE CONTRAT :

Temps complet | CDD

HORAIRES DE TRAVAIL :

Base de 37h30 par semaine,
Horaires de jour

AVANT-PROPOS

Le Pôle **Santé Mentale** et **Addictologie** couvre, pour son activité adulte, les secteurs 59G38, 59G39 et 59G40.
Il se compose de :

- 80 lits d'hospitalisation,
- d'une **Unité de Soins** pour **Anxio-Dépressifs** intersectorielle de 10 lits,
- d'un **Hôpital de Jour**,
- de 6 **Centres Médicaux Psychologiques**,
- de 5 **Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel**,
- d'une **Équipe Hospitalière de Liaison en Addictologie**,
- d'une **Équipe Mobile Précarité Santé Mentale**
- d'une **Équipe MOBILE RAPIDE** de soutien psychologique

LES MISSIONS PRINCIPALES

- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle aux situations.
- Analyser/évaluer la situation sociale du patient.
- Établir une relation de confiance.
- Travailler en collaboration avec le réseau et les partenaires.
- Accompagner, aider, conseiller et soutenir le patient et son entourage.
- Évaluer les situations et l'autonomie du patient.
- Favoriser les actions d'assistance, d'insertion, de réinsertion et réhabilitation sociale et/ou scolaire et professionnelle.
- Recueillir et collecter des données et/ou des informations spécifiques à son domaine d'activité.
- Elaborer et instruire des dossiers relatifs à son domaine d'activité.
- Elaborer un projet de soins individualisé avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire médicale et paramédicale.
- Informer et conseiller dans son domaine d'activité.
- Animer et participer aux réunions.
- Développer le travail de partenariat les différents interlocuteurs pour assurer la continuité des soins.
- Assurer une traçabilité de son activité, du suivi des patients (Rédaction et mise à jour du dossier patient, du projet thérapeutique, assurer les transmissions écrites et orales, la traçabilité et le suivi des différents dossiers)
- Assurer la médiation avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires
- Répondre aux demandes des services
- Assurer la continuité de la prise en charge
- Favoriser les échanges
- Informer les personnes sur les orientations possibles
- Constituer le dossier patient pour la partie sociale (recueil de données, transmissions ciblées...)
- Prévenir la « ré hospitalisation via le CMP
- Offrir une continuité de prise en charge (CMP)
- Participer à la réalisation de statistiques.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

**Maitrise des modalités d'hospitalisation (Hospitalisation libre, sous contrainte et patient mineur).
Connaissance des prises en charge et des modalités spécifiques de la psychiatrie
Connaissances en santé mentale (pathologies, volet législatif...)**

Respect, bienveillance, créativité, discrétion, confidentialité, disponibilité, autonomie, empathie, écoute, capacité d'initiative adaptée.

Pratique de l'écoute active, sens du travail en équipe et capacités relationnelles. Organisation du travail au sein de l'équipe pluridisciplinaire avec rigueur, maîtrise des outils informatiques
Sens de l'observation et réactivité dans la prise de décisions

MOT DU SERVICE

”

Rejoignez une équipe passionnée où chaque regard, chaque écoute et chaque geste contribuent à redonner espoir et équilibre aux personnes que nous accompagnons en psychiatrie.

”

3 BONNES RAISONS DE REJOINDRE LE CENTRE HOSPITALIER DE MAUBEUGE



Un nouvel équipement moderne pour un cadre de travail privilégié



Des projets de pôles innovants et des équipes dynamiques



Un accès direct à un plateau technique dernière génération (imagerie, labo, médecine nucléaire)

CANDIDATURE



Pour postuler à cette offre d'emploi, plusieurs solutions s'offrent à vous. Transmettez votre CV, soit

- 🌐 Par mail : secretariat.drh@ch-maubeuge.fr
- 🌐 Via LinkedIn : [@centrehospitalierdemaubeuge](https://www.linkedin.com/company/centrehospitalierdemaubeuge)
- 📍 Par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines – Centre Hospitalier de Maubeuge – 13 Boulevard Pasteur – 59600 MAUBEUGE

Pour plus d'informations, contactez la direction des Ressources Humaines au 03 27 69 87 40/41