



NOUS RECRUTONS CHEF DE PROJET INFORMATIQUE – RESPONSABLE APPLICATIF SERVICE INFORMATIQUE

SYNTHÈSE DE L'OFFRE

EMPLOYEUR :

Centre Hospitalier de
Maubeuge Rue Simone Veil
59607 MAUBEUGE CEDEX

SECTEUR / STRUCTURE :

Informatique
Rue Simone Veil
59600 MAUBEUGE

DATE ET REF. DE PUBLICATION

09/07/2026 | Réf. 2026-53

DATE DE CLÔTURE :

31/07/2026

DÉBUT DU CONTRAT :

Dès que possible

TYPE DE CONTRAT :

Temps complet CDI

HORAIRES DE TRAVAIL :

Horaire 39h/ semaine avec 20
RTT

AVANT-PROPOS

Grâce à son plateau technique dernière génération et une architecture moderne permettant l'optimisation des parcours, le CHM offre un équipement calibré pour permettre une prise en soins toujours plus confortable, sécurisée et adaptée aux attentes des patients et des professionnels de santé de la Sambre-Avesnois.

LES MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer en lien avec le chef de projet titulaire la mise en place et le déploiement des projets en fonction des choix stratégiques institutionnels.
- Assurer le maintien et le suivi des applications en place
- Participer à l'organisation et au pilotage de la conduite et du suivi des projets dont vous aurez la charge
Rédigez les spécifications fonctionnelles, techniques contribuant au cahier des charges et/ou élaboration du CCTP (en collaboration avec les référents métiers)
- Rédiger les procédures d'exploitation et toute la documentation du projet
- Participer au suivi des projets de l'hôpital auprès des utilisateurs (assistance téléphonique niveau 2, résolution de problème, évolution du paramétrage, organisation de la formation des utilisateurs, rédaction de la documentation et procédures internes ou à destination des utilisateurs
- Participer à la maintenance corrective et évolutive des applications existantes afin de garantir une continuité de service auprès des utilisateurs
- Maintien des applications métiers et des bases de données en condition opérationnelle
- Mise en place des normes, standards, requêtes et outils liés à l'exploitation des applications métiers et des bases de donnée
Administration, supervision et support technique des applications métiers et bases de données avec optimisation des ressources

- Pilotage de la maintenance corrective, évolutive et préventive des applications métiers et des bases de données ainsi que les évolutions imposées par les édite
- Gestion et surveillance des flux inter-applicatifs internes et externe
- Elaboration des procédures et protocoles nécessaires à l'exploitation
- Réalisation de recettes fonctionnelles et traitement d'anomalies
- Recueil et qualification des demandes et besoins des utilisateurs
- Prise en compte des demandes d'intervention et suivi de la résolution
- Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur
- Suivi des évolutions réglementaires et technologiques des applications métiers
- Être force de proposition sur des solutions innovantes

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

- Maitrise de la gestion de projets (Gestion du changement, gestion des risques, planification)
- Connaissance à minima du langage SQL, Java Script et de l'outil d'aide à la décision BOXI
- Capacité à rédiger des documentations fonctionnelles de qualité (claires et concises)
- La connaissance du milieu de la Santé et des normes pratiquées dans le secteur serait un plus (HL7 / HPRIM / CDA / DICOM, ...)

Savoir être :

- Vous vous distinguez par votre capacité d'analyse et de synthèse
- Vous communiquez clairement et efficacement
- Vous êtes autonome et proactif
- Rigueur et sens de l'organisation et de l'écoute, disponibilité
- Qualité rédactionnelle



CANDIDATURE

Pour postuler à cette offre d'emploi, plusieurs solutions s'offrent à vous.

Transmettez votre CV et votre lettre de motivation :

✉ Par mail : secretariat.drh@ch-maubeuge.fr

in Via LinkedIn : [@centrehospitalierdemaubeuge](https://www.linkedin.com/company/centrehospitalierdemaubeuge)

📍 Par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines – Centre Hospitalier de Maubeuge – Rue Simone Veil – 59600 MAUBEUGE

Pour plus d'informations, contactez la direction des Ressources Humaines au 03 27 69 40/41