



NOUS RECRUTONS UN(E)

Adjoint des cadres

Admissions/facturation

SYNTHÈSE DE L'OFFRE

EMPLOYEUR :

Centre Hospitalier de Maubeuge
Rue Simone Veil - BP 60249 -
59607 MAUBEUGE CEDEX

SECTEUR / STRUCTURE :

Services admissions
59600 MAUBEUGE

DATE ET REF. DE PUBLICATION :

18/09/2026 | Réf. 2026-63

DATE DE CLÔTURE :

30/09/2026

DÉBUT DU CONTRAT :

dès que possible

TYPE DE CONTRAT :

Temps complet | CDI

HORAIRES DE TRAVAIL :

37h30 par semaine

Du lundi au vendredi 8h-18h

AVANT-PROPOS

Grâce à son plateau technique dernière génération et une architecture moderne permettant l'optimisation des parcours, le CHM offre un équipement calibré pour permettre une prise en soins toujours plus confortable, sécurisée et adaptée aux attentes des patients et des professionnels de santé de la Sambre-Avesnois.

LES MISSIONS PRINCIPALES

- Suivi de la gestion courante du service en lien avec l'adjoint au DAF et l'adjoint des cadres, référent pastel et identitovigilance
- Gestion au quotidien des problèmes liés à l'identité des patients, en lien avec le référent identitovigilance,
- Suivi des contrôles mis en place pour le bon enregistrement des dossiers
- Suivi des différentes requêtes mises en place pour optimiser la saisie des informations concernant les patients et l'activité avec correction des données erronées.
- Suivi des admissions en non valeurs, hors recettes diverses.
- Encadrement des équipes

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

- Connaissances des outils informatiques
- Connaissances des règles d'identitovigilance
- Respect du secret professionnel
- Travail en équipes
- Application des procédures
- Qualités relationnelles
- Autonomie, rigueur et régularité dans l'organisation
- Esprit d'initiative

3 BONNES RAISONS DE REJOINDRE LE CENTRE HOSPITALIER DE MAUBEUGE



Un nouvel équipement moderne pour un cadre de travail privilégié



Des projets de pôles innovants et des équipes dynamiques



Un accès direct à un plateau technique dernière génération (imagerie, labo, médecine nucléaire)

CANDIDATURE



Pour postuler à cette offre d'emploi, plusieurs solutions s'offrent à vous. Transmettez votre CV, soit

- ✉ Par mail : secretariat.drh@ch-maubeuge.fr
- in Via LinkedIn : [@centrehospitalierdemaubeuge](https://www.linkedin.com/company/centrehospitalierdemaubeuge)
- 📍 Par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines – Centre Hospitalier de Maubeuge – 8 allée de la polyclinique – 59600 MAUBEUGE

Pour plus d'informations, contactez la direction des Ressources Humaines au 03 27 69 87 40/41